



LesArt

Berliner Zentrum für
Kinder- und Jugendliteratur

Gemeinschaft zur Förderung von Kinder- und Jugendliteratur e. V.
Weinmeisterstraße 5 | 10178 Berlin | info@lesart.org

LesArt – Berliner Zentrum für Kinder- und Jugendliteratur
sucht Mitarbeiter*in (w/m/d) für den Bereich
Haus- und Veranstaltungstechnik

Umfang: 30 h/Woche
Beschäftigungsverhältnis: Anstellung, unbefristet, 6 Monate Probezeit
Beginn: 15. Oktober 2026
Arbeitsort: Berlin
Arbeitssprache: Deutsch; weitere Sprachkenntnisse erwünscht
Vergütung: in Anlehnung an TV-L, EG 5
Bewerbungsschluss: 26.8.2026

LesArt ist ein einzigartiges Literaturhaus für Kinder und Jugendliche. Ob Ausstellungsführung oder Lyrikwerkstatt, Projektvormittag, Familienveranstaltung oder Fortbildung – seit 1993 entdecken Kinder, Jugendliche und Erwachsene in jährlich über 300 Veranstaltungen Bücher und Bilder, Medien und Materialien, Sprache und Spiele. Jährlich besuchen rund 20.000 Menschen jeden Alters die Veranstaltungen und Ausstellungen von LesArt, denen ein interaktiver, inklusiver und transdisziplinärer Ansatz der ästhetischen Bildung zugrunde liegt. Seit dem 2.4.1993 agiert die „Gemeinschaft zur Förderung von Kinder- und Jugendliteratur“ (e. V.) als Trägerverein von LesArt und erhält eine institutionelle Förderung durch das Land Berlin/Senatsverwaltung für Kultur.

Die Stelle für **Haus- und Veranstaltungstechnik** umfasst folgende Aufgaben:

- Vorbereiten der Veranstaltungsräume inkl. technischer Einrichtung und Dokumentation
- Erstellung von Veranstaltungsmaterialien und Requisiten
- Auf- und Abbau von Ausstellungen inkl. Unterstützung bei Bilderrahmung
- Besorgung von Büro- und Verbrauchsmaterialien
- Beschaffung und Wartung technischer Geräte
- Computerpflege
- Vorbereitungen für den Reinigungsdienst
- Haus-, Garten- und Lagerpflege
- Transporte und Botengänge

Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung in einem handwerklichen Bereich
- Erfahrung mit Tätigkeiten zur Haus- und Gartenpflege
- Erfahrung mit der Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen
- Handwerkliche Kompetenz zur Erstellung von kleineren Requisiten und analogen wie digitalen Materialien
- Offenheit gegenüber den Interessen von Kindern und Jugendlichen
- Wertschätzung von kreativen Arbeitsprozessen
- Teamfähigkeit
- Selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise und Arbeitsorganisation
- Erfahrung im Umgang mit gängigen Office-Anwendungen

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Mitarbeit in einem engagierten siebenköpfigen Team
- Tätigkeit in einem gemeinnützigen Kontext
- Möglichkeiten zur Weiterbildung
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- Flexibilität bei der Gestaltung der täglichen Arbeitszeit

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 26.8.2026 in einem vollständigen digitalen Dokument (Motivationsschreiben, tabellarischer Lebenslauf inkl. des beruflichen Werdegangs, Zeugnisse, Beurteilungen, Referenzen) an:

info@lesart.org

Dr. Annette Wostrak - Geschäftsleitung -
LesArt, Weinmeisterstr. 5, 10178 Berlin

Trägerverein: Gemeinschaft zur Förderung von Kinder- und Jugendliteratur e.V.
Vereinsregister beim Amtsgericht Berlin Charlottenburg, Nr.: 13608 Nz

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen elektronisch erfassen und gemäß rechtlicher Vorgaben aufbewahren.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!